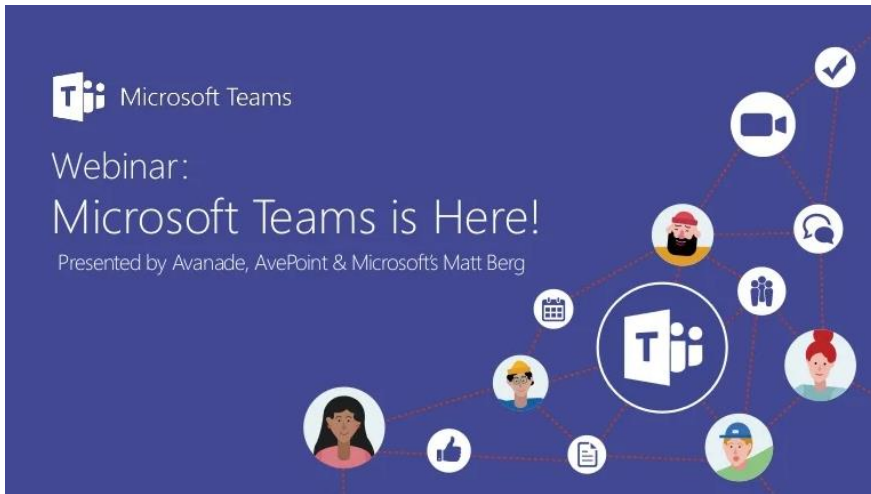




# การจัดประชุมออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพ ด้วย MS Teams Webinar



(ครอบคลุม Microsoft 365)  
หมวดหมู่ : Microsoft Teams

Microsoft Teams คือเครื่องมือที่ถูกออกแบบมาเพื่อเป็นสื่อกลางในการทำงานในด้านต่างๆ เช่น การติดต่อสื่อสาร การนัดหมาย การประชุม การประกาศ และติดตามข่าวสาร การติดตามงาน หรือโครงการต่างๆ เป็นต้น โดยเป็นเหมือนศูนย์กลางในการเข้าถึงบริการต่างๆ ที่มีอยู่ในตัวระบบ Office 365 เช่น จัดการการสนทนาไฟล์และเครื่องมือของคุณทั้งหมด ในพื้นที่ทำงานของทีมที่เดี่ยว รวมถึงสามารถเข้าถึง SharePoint, OneNote, Power BI และ Planner ได้ในทันที สร้างและแก้ไขเอกสารได้โดยตรงจากในแอป ทำให้ทีมของคุณมีส่วนร่วมอยู่เสมอ ด้วยการรวมอีเมล ค้นหาทั่ว



ระยะเวลา : ½ วัน  
(3 ชั่วโมง) 09.00 – 12.00 น.



Virtual Training  
ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams



Classroom  
ณ ห้อง Smart Training ชั้น 4  
อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

บุคคล ไฟล์และการสนทนาได้อย่างอัจฉริยะจาก Microsoft Graph อีกทั้งมีจุดเด่นในด้านความสะดวกสบาย ความปลอดภัย ใช้งานได้ง่าย รวมถึงยังมีการจัดการแบ่งพื้นที่หรือกลุ่มในการทำงานกันอย่างชัดเจน ใช้เป็นพื้นที่ทำงานระหว่าง ผู้เรียนและผู้สอน หรือ ใช้ทำงานร่วมกันสำหรับบุคลากร เจ้าหน้าที่และคณาจารย์ แต่ด้วย Microsoft Teams Meeting มีข้อจำกัดโดยรองรับได้เพียง 350 คน Live Event Webinar เป็นส่วนขยายของโปรแกรม Microsoft Teams ที่ช่วยให้ผู้จัดการประชุมหรือผู้สอนสามารถกำหนดตารางการประชุมหรือตารางสอนแบบ Live Event สำหรับผู้เข้าร่วมมากกว่า 1,000 คน

## วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้เกี่ยวกับความสามารถของ Microsoft Teams Webinar

## ระดับหลักสูตร

ขั้นพื้นฐานถึงขั้นปานกลาง (เน้นการนำไปใช้งานได้จริงในองค์กร)

## ประโยชน์ที่เข้าอบรมจะได้รับ

ผู้อบรมมีความรู้เกี่ยวกับความสามารถของ Microsoft Teams Webinar

## พื้นฐานความรู้ของผู้เข้าอบรม

1. รู้จักใช้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
2. ใช้อินเทอร์เน็ตได้

## ซอฟต์แวร์ที่ใช้

ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Microsoft edge, Google chrome

## วิทยากร

คุณรัตนนท์ มณีธรรม หัวหน้างานฝึกอบรมสารสนเทศ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

## หัวข้อการอบรม

1. แนะนำการใช้งาน Microsoft Teams Webinar
2. ข้อแตกต่าง Microsoft Teams & Microsoft Teams Webinar
3. เริ่มต้นการทำงานกับ Microsoft Teams Webinar
4. การสร้างการประชุมแบบ Webinar
5. การเริ่มและการจัดการ Microsoft Teams Webinar
6. การควบคุม Microsoft Teams Webinar
7. การใช้ OBS กับ Microsoft Teams meeting
8. การเผยแพร่ Video ที่บันทึกการ Live Event ผ่านช่องทางต่าง ๆ

สนใจติดต่อ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งานฝึกอบรมฯ)  
มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000  
☎ 054 466666 ต่อ 2293 ✉ citcoms.train@up.ac.th