



การพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงาน ด้วย WordPress



(ครอบคลุม WordPress Version 5.6 - 5.8)

หมวดหมู่ : Web Development/Programming

ด้วยเทคโนโลยีในปัจจุบันการจะมีเว็บไซต์นั้นไม่ใช่เรื่องยากอีกต่อไป ไม่ต้องรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ในการสร้างโปรแกรมขึ้นมา Wordpress เครื่องมือในการบริหารจัดการเว็บไซต์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับสร้างบล็อก (Blog) หรือ เว็บไซต์ (Web) สามารถใช้งานได้ฟรีถูกจัดอยู่ในประเภท CMS (Contents Management



ระยะเวลา : 1 วัน

(12 ชั่วโมง) 09.00 – 16.00 น.



Virtual Training

ออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams



Classroom

ณ ห้อง Smart Training ชั้น 4

อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

System) ซึ่งหมายถึง โปรแกรมสำเร็จรูปที่มีไว้สำหรับสร้างและบริหารจัดการเนื้อหาและข้อมูลบนเว็บไซต์ ปัจจุบันนี้ Wordpress ได้รับความนิยมเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จนมีผู้ใช้งานมาก เพราะเป็นเครื่องมือที่ใช้งานง่าย ไม่จำเป็นต้องมีความรู้ในเรื่อง Programming มีรูปแบบที่สวยงามและสามารถนำมาประยุกต์สร้างเว็บไซต์ส่วนตัว เว็บร้านค้า หรือเว็บองค์กร

วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเข้าใจการพัฒนา Web, Blog ด้วย WordPress
2. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เกี่ยวกับการนำ Web Blog หรือเว็บบทความ ไปประยุกต์สร้างเว็บได้

3. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เว็บไซต์ที่ตรงตามมาตรฐาน ของ google search engine ตามเทคนิคการทำ SEO On Page

ระดับหลักสูตร

ชั้นปานกลางถึงขั้นสูง (เน้นการนำไปใช้งานได้จริงในองค์กร)

ประโยชน์ที่เข้าอบรมจะได้รับ

1. ความรู้เกี่ยวกับ Web, Blog และ Wordpress
2. การใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการความรู้ด้วย Wordpress
3. สามารถนำ Wordpress มาประยุกต์ให้เข้ากับการสร้างงานได้หลากหลาย

พื้นฐานความรู้ของผู้เข้าอบรม

1. รู้จักใช้โปรแกรมพื้นฐานคอมพิวเตอร์เบื้องต้นได้
2. ใช้อินเทอร์เน็ตได้

ซอฟต์แวร์ที่ใช้

ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Microsoft edge, Google chrome

วิทยากร

นายพลรบ สวัสดิ์ ผู้อำนวยการศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หัวข้อการอบรม

1. แนะนำเวิร์ดเพรส (WordPress)
 - เวิร์ดเพรสคืออะไร
 - ทำไมต้องใช้เวิร์ดเพรส
 - ใครใช้เวิร์ดเพรสบ้าง
 - ต้องการใชเวิร์ดเพรสทำอย่างไร
2. รู้จักเครื่องมือที่ใช้สร้างเว็บไซต์
 - การติดตั้งเครื่องมือต่างๆ
 - การติดตั้ง WordPress
3. การปรับแต่งค่าต่าง ๆ (Customize) ในเวิร์ดเพรส
 - เรียนรู้เกี่ยวกับการแสดงเว็บไซต์แบบ Live Preview
 - การตั้งชื่อเว็บไซต์ (Site Title) และคำบรรยาย (Tagline)
 - การใส่โลโก้ (Logo)
 - การใส่ภาพและวิดีโอที่ส่วนหัว (Header Image & Video)
 - การปรับแต่งสี (Color)
4. เรียนรู้วิธีการจัดการเนื้อหาในเวิร์ดเพรส
 - การเขียนบทความ (Post)
 - การเขียนหน้าหลัก (Page)
 - เครื่องมือการเขียนต่างๆ (Tools)
 - การจัดการหมวดหมู่ (Categories)
 - การจัดการป้ายกำกับ (Tags)
 - การอัปโหลดสื่อ (Media)
 - การจัดการระบบแสดงความคิดเห็น (Comments)

5. การสร้างเมนูและวิดเจ็ต

- ตำแหน่งเมนู (Menu Locations)
- การสร้างเมนูเพื่อใช้งาน
- การใช้งานวิดเจ็ต

6. ธีมและปลั๊กอิน

- การเลือกและติดตั้งธีมเวิร์ดเพรส (WordPress Themes)
- การติดตั้งปลั๊กอิน
- ปลั๊กอินยอดนิยม
- การจัดการผู้ใช้งาน (Users)

7. การจัดการข้อมูลของตนเอง (Profile)

- บทบาท (Role) ของผู้ใช้งาน
- การบริหารผู้ใช้งานอื่นๆ

8. การตั้งค่าพื้นฐานต่างๆ ของ WordPress

- การตั้งค่าการเขียน (Writing)
- การตั้งค่าการอ่าน (Reading)
- การตั้งค่าสนทนา (Discussion)
- การตั้งค่าไฟล์สื่อ (Media)
- การตั้งค่าลิงก์ถาวร (Permalinks)

สนใจติดต่อ

ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (งานฝึกอบรมฯ)
มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมืองพะเยา จ.พะเยา 56000
☎ 054 466666 ต่อ 2293 ✉ citcoms.train@up.ac.th